

Pravidla pro vydávání Budišovského zpravodaje

I.

Pravidla upravují způsob přípravy, podmínky příspěvků, periodicitu, obsahové zaměření a distribuci jednotlivých vydání Budišovského zpravodaje (dále jen zpravodaj). Cílem vydávání zpravodaje je informování veřejnosti o dění v obci, o záměrech, činnosti, rozvoji, plánování a hospodaření města.

II. Základní ustanovení

- a) Název: Budišovský zpravodaj
- b) Vydavatel: Středisko volného času, p. o., Budišov nad Budišovkou, ČSA 325
- c) Vydávání řídí: Redakční rada
- d) Vychází nákladem: 400 – 1000 výtisků dle aktuální potřeby
- e) Periodicita: pravidelně každý sudý měsíc, 6x ročně, v případě mimořádných událostí a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo
- f) Uzávěrka: vždy do 20. v lichém měsíci, pokud je tento dnem pracovního volna (svátek), je dnem uzávěrky vždy následující pracovní den
- g) Tisk: René Daubner - Apro, 792 01 Bruntál, Ruská 1449/10
- h) Cena výtisku: 10 Kč
- i) Evidenční číslo MK: E20797

III. Náplň zpravodaje

- a) Informace z úřadu (občanům), legislativa
- b) Názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě
- c) Zprávy Městské policie
- d) Informace o činnosti příspěvkových organizací města
- e) Informace o činnosti zájmových sdružení a spolků, o společenském, kulturním a sportovním dění ve městě a jeho místních částech
- f) Zajímavosti ze současnosti i historie
- g) Názory občanů, poděkování, blahopřání
- h) Inzerce
- i) Pro volnou chvíli

IV. Distribuce a prodejní podmínky

Zpravodaj je distribuován v tištěné i elektronické verzi.

- a) Tištěná podoba je distribuována prostřednictvím sítě prodejců:
 - SVČ, p. o., úsek kultury - Horská 184, 747 87 Budišov nad Budišovkou
 - Cukrárna, Gen. Svobody 662, Budišov nad Budišovkou
 - KVĚTINY u kostela, Berounská 5, Budišov nad Budišovkou
 - MěÚ Budišov nad Budišovkou, Partyzánská 229, Budišov nad Budišovkou
- b) Elektronická podoba je volně přístupná na webových stránkách města. Na základě požadavku může být zájemcům zasílána také elektronickou poštou.

V. Příspěvky do zpravodaje

Příspěvky obecně

- a) Příspěvek do zpravodaje mohou fyzické i právnické osoby podávat pouze písemně prostřednictvím redakce
Adresa: Středisko volného času, p. o., úsek kultury – pracoviště Horská 184, 747 87 Budišov nad Budišovkou
Mail: svc@budisovnb.cz nebo rr-bnb@seznam.cz
- b) Příspěvek (textový ve formátu doc, docx, xls,xlsx, txt, html, rtf, fotodokument ve formátu jpg, tiff v rozlišení min. 300 dpi) může být předán na nosiči dat (disketa, CD, flash) nebo elektronickou poštou s uvedením názvu firmy, instituce apod., jména, adresy a telefonického kontaktu. Stejně náležitosti musí být uvedeny také u písemného podání.
- c) Uveřejnění příspěvku lze objednat prostřednictvím písemné či elektronické objednávky.

- d) U každého příspěvku, který není redakčně upraven, bude uvedeno jméno a příjmení autora, v případě firmy, instituce apod. také název a jméno autora.
- e) Pokud bude do příspěvku redakčně zasahováno, bude autorovi zaslán upravený text ke konečnému odsouhlasení. Svůj souhlas projeví autor příspěvku připojením textu „Souhlasím s upraveným textem“ a připojí datum a svůj podpis. Nevyjádří-li se autor v určené termínu k úpravám textu, nebude text otištěn.
- f) Za text, který byl redakčně upraven a autor nepožaduje zveřejnění svého jména, odpovídá vydavatel. U tohoto textu bude pak uvedeno „redakčně upravovaný text“.

Příspěvky za úplatu - inzerce nabídek

- o služeb, řemesel, výrobků, volných pracovních míst, prodeje a pronájmy majetku
- o akce politických stran v rámci předvolební kampaně
- a) Náležitosti objednávky inzerce
 - o firma - název firmy, adresa, IČ, jméno a podpis osoby oprávněné objednávkou učinit, bankovní spojení
 - o fyzická osoba - jméno, příjmení, bydliště, bankovní spojení a podpis
 - o formu úhrady (hotově – faktura)
 - o termín zveřejnění (požadované číslo zpravodaje označit na tiskopise objednávky křížkem)
 - o velikost inzerátu vycházející z nabídky pro inzerci
 - o datum
- b) O zveřejnění inzerátu rozhoduje odpovědný pracovník úseku kultury.
- c) Příjem objednávky potvrdí odpovědný pracovník úseku kultury objednateli písemně na kopii podané objednávky. V případě odmítnutí uvede důvod (např. termín zveřejnění, prostorové možnosti apod.) a nabídne zájemci nejbližší volný termín.
- d) Pokud objednatel požaduje korektury textu inzerátu, uvede to výslovně v poznámce na objednávce.
- e) V případě, že na základě potvrzené objednávky nedojde k otištění inzerce vinou vydavatele, bude objednateli nabídnuta možnost inzerce s 50 % slevou v nejbližším vydání zpravodaje. V případě, že objednatel již inzerci uhradil, bude mu rozdíl vrácen na účet uvedený v objednávce. Pokud nebude mít o zveřejnění inzerce již zájem a uhradil-li cenu za inzerci, bude mu částka vrácena nejpozději do 15 dnů ode dne předpokládaného zveřejnění.
- f) Platbu za inzerci lze uskutečnit přímo do pokladny úseku kultury nebo na základě vystavené faktury, která je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury vydavatelem (vydavatel zašle nejpozději do 5 dnů ode dne zveřejnění inzerátu objednateli jeden výtisk zpravodaje obsahující hotovostně zaplacenou či fakturovanou inzerci).

VI. Ceník inzerce

| | Cena |
|--|--|
| Zveřejnění kulturních, společenských a sportovních akcí v rozsahu: název akce, termín, místo, čas, pořadatel, kontakt na pořadatele (nevztahuje se na akce konané v rámci předvolebních kampaní) | Zdarma |
| Inzerce – reklamní plocha: Řádková inzerce 1/4 strany A4 1/2 strany A4 celá strana A4 | zdarma 500 Kč 1 000 Kč 2 000 Kč |
| <i>Akce pořádané nebo spolupořádané SVČ či Městem Budišov nad Budišovkou jsou od této platby osvobozeny.</i> | |

VII. Redakční rada

- a) Členy redakční rady jmenuje a odvolává Rada města.
- b) Členové redakční rady si ze svých řad volí šéfredaktora.
- c) Členství v redakční radě zaniká po druhé neomluvené absenci na jednáních redakční rady (vyjma místostarosty).
- d) Redakční radu svolává k jednání v případě potřeby šéfredaktor, případně jím pověřený člen redakční rady.
- e) Člen redakční rady je povinen přispívat do zpravodaje minimálně třemi příspěvky ročně.
- f) Jednání redakční rady se zúčastňuje odpovědný pracovník SVČ (ředitel, případně jím pověřená osoba).
- g) Redakční rada rozhoduje o obsahové i věcné stránce zpravodaje, je zodpovědná za dodržování stanoveného obsahu zpravodaje, za termíny uzávěrek a vydávání, za dodržování těchto pravidel, za morální a právní čistotu. Není zodpovědná za obsah článků či příspěvků, za které nesou právní odpovědnost autoři.
- h) Redakční rada schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých čísel zpravodaje.
- i) Před zasláním do tisku bude náhled konečné podoby zpravodaje zaslán elektronickou poštou ke schválení všem členům redakční rady.
- j) Pro přijetí rozhodnutí redakční rady je nutný souhlas alespoň nadpoloviční většiny všech členů redakční rady.
- k) Redakční radu navenek zastupuje šéfredaktor.
- l) Podklady pro jednání redakční rady připravuje šéfredaktor ve spolupráci s odpovědným pracovníkem SVČ.
- m) O každém jednání redakční rady musí být pořízen zápis. Zapisovatelem redakční rady je stanoven její člen na konkrétním jednání.
- n) Zápisy jednání redakční rady spolu s podklady jednotlivých čísel zpravodaje tvoří jejich nedílnou součást evidence a archivace.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Ve zpravodaji nebudou otištěny, a to ani za úplaty, příspěvky a inzeráty, které jsou v rozporu s dobrými mravy, zejména nesmí obsahovat jakoukoli diskriminaci z důvodu rasy, pohlaví nebo národnosti nebo napadat náboženské nebo národnostní cítění, ohrožovat obecně nepřijatelným způsobem mravnost, snižovat lidskou důstojnost, obsahovat prvky pornografie, násilí nebo prvky využívající motivu strachu.
- b) Nebudou přijímány příspěvky, které se týkají soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech platí rozhodnutí redakční rady a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti tomuto rozhodnutí redakční rady není odvolání.
- c) Na webových stránkách města bude vždy umístěno aktuální číslo zpravodaje a archiv s předchozími čísly.
- d) Reklamací vyřizuje odpovědný pracovník úseku kultury, a to pouze písemnou formou. Dle závažnosti jsou poté posuzovány redakční radou.
- e) Připomínky, náměty a podněty je možno podávat písemně na adresu úseku kultury SVČ Budišov nad Budišovkou nebo elektronicky e-mailem na svc@budisovnb.cz, případně rr-bnb@seznam.cz
- f) Aktualizovaná verze pravidel vychází z Dodatku č. 5, který byl schválen usnesením Rady města Budišova nad Budišovkou číslo 12/22R/2020 dne 29. 1. 2020 a nabývá účinnosti od 30. 1. 2020.

V Budišově nad Budišovkou dne 30. 1. 2020