

# Město Budišov nad Budišovkou

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Budišov nad Budišovkou vyhláší podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

*výběrové řízení na obsazení pracovní pozice*

### referent(ka) společné státní správy a samosprávy

na odboru bytového hospodářství, služeb, životního prostředí, výstavby a územního plánování  
Města Budišov nad Budišovkou.

**Druh práce a její charakteristika:** výkon veřejného opatrovnictví a agenda sociálních věcí – vykonávání opatrovnictví nad osobami, jejichž opatrovníkem je město Budišov nad Budišovkou, spočívající v jejich zastupování, správě jejich jmění a nezbytně souvisejících činnostech, účast při právních jednáních a účast v řízeních před orgány veřejné moci, zajištění vypracování zpráv opatrovníka a případných návrhů a podnětů podávaných soudy, vč. dalších činností souvisejících s vykonávanými agendami opatrovnictví a sociálních věcí.

**Místo výkonu práce:** území města Budišov nad Budišovkou  
**Doba výkonu práce:** na dobu určitou (zástup po dobu mateřské a rodičovské dovolené), zkušební doba 3 měsíce  
**Úvazek:** 1,0  
**Platová třída:** 9. (platová třída dle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce)  
**Předpokládaný nástup:** 1.2.2023

#### Požadované předpoklady pro výkon práce:

uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů: úředníkem se může stát fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jazyk;

#### Další předpoklady a požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitou,
- znalost právních předpisů vztahujících se k výkonu opatrovnictví a sociálních věcí (zejména občanský zákoník, občanský soudní řád, zákon o zvláštních řízeních soudních, zákon o zdravotních službách, zákon o sociálních službách)
- znalost ostatních právních předpisů souvisejících s prací ve veřejné správě (např. zákon o obcích, zákon o úřednících územních samosprávných celků)
- vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, schopnost řešit problémy a konfliktní situace, velmi dobré komunikační schopnosti, dobrý písemný projev, loajalita k zaměstnavateli
- uživatelská znalost práce s PC
- řídičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)

#### Výhodou:

- praxe v oboru a veřejné správě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon opatrovnictví

#### Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- korespondenční adresa
- telefonní číslo, e-mailová adresa
- datum a podpis uchazeče

#### **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ČR ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením
- čestné prohlášení o svéprávnosti (čestné prohlášení musí obsahovat příjmení, jméno, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, text čestného prohlášení, datum a podpis)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. jeho ověřenou kopii,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů vztahujících se k nabízené pracovní pozici.

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je do **17.10.2022 do 12:00** hod., tato lhůta platí i pro přihlášky doručené poštou.

#### **Způsob podání přihlášky:**

- osobně na sekretariátu, Městský úřad, Halaškovo nám. 2, Budišov nad Budišovkou
- odeslat na adresu: Městský úřad Budišov nad Budišovkou, Halaškovo nám. 2, 747 87 Budišov nad Budišovkou
- **obálku se všemi požadovanými dokumenty k výběrovému řízení uchazeči označí textem „neotevírat, výběrové řízení – referent společné státní správy a samosprávy“.**

**Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.**

#### **Poskytování informací:**

Informace k pracovní náplni a výběrovému řízení jsou k dispozici u Ing. Jany Modelské, pověřené vedením odboru, tel: 556 312 048, e-mail: j.modelska.mu@budisovnb.cz

***Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv i v jeho průběhu zrušit i bez udání důvodu, případně pracovní místo neobsadit.***

***Písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny.***

*Ing. Patrik Schramm, v r., starosta města*

*Poznámka: platová třída dle přílohy č. 1 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších nařízení*