

Výběrové řízení na pozici referent veřejné správy na úseku účetnictví

Starosta města Budišov nad Budišovkou vyhláší podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení, které je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka na pracovní pozici:

Referent veřejné správy na úseku účetnictví

na odboru finančním a správním Městského úřadu Budišov nad Budišovkou

Předpoklady pro výkon funkce: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Další požadavky stanovené pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- zaměření oboru vzdělávání účetnictví, ekonomika
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména zákon o účetnictví, o dani z přidané hodnoty, další předpisy související s účtováním obcí a příspěvkových organizací, zřizovaných územně samosprávnými celky,
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, spolehlivost, smysl pro týmovou práci, ochota dalšího vzdělávání, dobré komunikační schopnosti,
- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Internet aj.),
- odborná praxe a znalost problematiky účetnictví obcí a příspěvkových organizací výhodou,
- zvláštní odborná způsobilost vztahující se k vykonávané činnosti výhodou,
- řídičský průkaz skupiny B výhodou.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- korespondenční adresa,
- telefonní číslo, (e-mail),
- číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- strukturovaný životopis,
- výpis z rejstříku trestů ČR (bez záznamu) nesmí být starší než 3 měsíce,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. jeho ověřenou kopii

Popis vykonávané práce: samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví obcí a příspěvkových organizací, agenda příjmů a výdajů, nákladů a výnosů, pokladních operací, majetkových operací, sledování a účtování pohybu a stavu finančních prostředků na účtech, včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti, účtování a evidence pohledávek a závazků, zpracování daňového přiznání k DPH a ostatní daňová problematika.

Platové zařazení: do platové třídy 8 - 9, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce, nástup možný dle vzájemné dohody i po ukončení výběrovém řízení.

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro doručení přihlášek uchazečů je 14.10.2022 do 12:00 hod., tato lhůta platí i pro přihlášky doručené poštou.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na sekretariátu, Městský úřad, Halaškovo nám. 2, Budišov nad Budišovkou
- odeslat na adresu: Městský úřad Budišov nad Budišovkou, Halaškovo nám. 2, 747 87 Budišov nad Budišovkou
- **na obálku se všemi požadovanými dokumenty k výběrovému řízení uchazeči napíše „neotevírat, výběrové řízení – referent účetnictví“**

Poskytování informací:

Informace k pracovní náplni a výběrovému řízení jsou k dispozici u vedoucí odboru finančního a správního Ing. Hany Dlouhé, tel: 737 871 162, e-mail: h.dlouha.mu@budisovnb.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu.

Písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny.

Ing. Patrik Schramm, v.r.

starosta města