Technické služby města Budišov nad Budišovkou, příspěvková organizace
9. května 480, 747 87 Budišov nad Budišovkou

Závěrečná inventarizační zpráva za rok 2025

Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2025

1. **Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.**

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.
Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.
Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově technických služeb dne 5.1.2026. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členové komise a osoba odpovědná za majetek.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.
Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

2. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy k této zprávě „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývá zjištění, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

3. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy k této zprávě „Návrh majetku na vyřazení“ vyplývají zjištění v členění na Návrhy na vyřazení majetku - příloha č. 4:

Zastaralý a opotřebený majetek, prodaný majetek na základě KS, který nebyl vyřazen z evidence – návrh vyřazení - likvidací.

Návrhy změn využití majetku: se nenavrhují.

Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání): se nenavrhuje.

4. Ověřovací dopisy ve smyslu Směrnicie č. 4/2014, o inventaraizaci majetku a závazků nebyly zasílány dodavatelům, protože to není v zájmu TS. Nebyla splněna podmínka stanovená ve směrnici: Ověřovací dopisy na pohledávky (dle přílohy č. 6 směrnice) budou zasílány odběratelům jen v případě pohledávek po splatnosti 100 a více dní a v případě že součet pohledávek za jedním dlužníkem přesahuje hodnotu 500 tis. Kč. Obě podmínky musí být splněny současně. Stanovená výše pohledávek se netýká záloh ve vztahu k dodavatelům energií, vodného a stočného a dále např. ve vztahu k poplatkům a úrokům z prodlení, pokut, kde je nízká pravděpodobnost návratnosti ověřovacích dopisů. Ověřovací dopisy budou odeslány do 10.12. běžného roku se stavem pohledávek k 30.11. běžného roku.

Projednáno v inventarizační komisi dne 27.2.2026.

Přílohy:

č. 1 Inventurní soupis k rozhodnému dni k 31.12.2025

č. 2 Dodatečné inventurní soupisy včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

č. 3 Inventurní soupisy majetku a závazků (souhrnný) k rozvahovému dni, dle jednotlivých SÚ a AÚ v členění na účtové skupiny

č. 4 Návrh na vyřazení majetku fyzickou likvidací a vyřazením z evidence majetku

Za ÚIK:

Předseda: Lubomír Mička podpisový záznam .....

Člen: Ing. Pavel Brodský podpisový záznam.....

Člen: Desanka Sekerková podpisový záznam .....

Provedenou inventarizaci k 31.12.2025 schvaluji:

Ing. Pavel Brodský, ředitel .....

V Budišově nad Budišovkou dne 27.2.2026